

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - Piazza Rimembranza n.22
82029 – San Marco dei Cavoti (BN) Tel/Fax 0824-984022
E-mail:bnic826006@istruzione.it
Codice fiscale 91001280626

- All'albo sito web I.C.

PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE A.T.A. a.s. 2016/2017 Ambito territoriale BN06

VERBALE N.1

Il giorno 03 del mese di maggio dell'anno 2017 alle ore 15,00 nella sala insegnanti sc. primaria dell'I.C. di San Marco dei Cavoti si è svolto l'incontro tra il dirigente scolastico dell'I.C. capofila prof.ssa Maria Vittoria BARONE e i DSGA dell'ambito territoriale BN06 regolarmente convocati. Funge da segretario della seduta il DSGA Nicola RICCI.

Risultano presenti:

- 1) ROTONDI Antonio - I.C. Pontelandolfo;
- 2) ORSILLO Carmelina - I.S. San Bartolomeo in Galdo;
- 3) COLESANTI Pellegrino - I.C. Morcone;
- 4) RICCI Nicola - I.C. San Marco dei Cavoti.

Risultano assenti:

- 1) PAGLIUSO Giovanni - I.C. Colle Sannita;
- 2) MARCA Giovanni - I.C. San Giorgio La Molara;
- 3) PICCOLUGA Luigia - I.S. Morcone;
- 4) FIGLIOLA Francesco - I.C. San Bartolomeo in Galdo.

Il dirigente scolastico illustra e consegna ai presenti la circolare relativa al piano di formazione del personale ATA che rappresenta un intervento formativo consistente dedicato allo sviluppo professionale del personale ausiliario, tecnico ed amministrativo della scuola e fa presente, inoltre, che sono state accreditate il 50% delle risorse pari ad €.885,00 con nota del MIUR prot.n. 5115 del 08/03/2017.

I destinatari delle iniziative formative sono:

area D - DSGA;
area B - ASSISTENTI AMM.VI, ecc.;
area A - COLLABORATORI SCOLASTICI.

Le iniziative formative dovranno essere divise in 3 fasi fondamentali:

- 1) incontri di formazione in presenza;
- 2) laboratori formativi dedicati;
- 3) redazione di un elaborato finale.

I presenti concordano di somministrare agli eventuali corsisti delle schede di indagine dei bisogni formativi predisposte dal dirigente scolastico.

Si condividono i punti rappresentati e ci si impegna, ciascuno nel proprio istituto, ad attivare l'indagine conoscitiva.

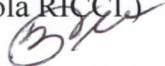
Ultimate le rilevazioni, saranno inviati i risultati al DS della scuola capofila, al fine di effettuare una raccolta generalizzata dei bisogni di tutto l'ambito.

Il DS fa presente che sul sito dell'I.C. è presente una bacheca digitale dove sarà possibile ricevere ogni informazione utile alla gestione dei piani di formazione.

Si concorda di incontrarsi non appena le rilevazioni saranno completate, anche se si fa presente che per settembre l'organico cambierà sostanzialmente in ragione della mobilità e dei collocamenti a riposo di alcuni dipendenti.

La riunione si conclude alle ore 16,30.

IL SEGRETARIO
(Nicola RICCI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Vittoria BARONE)

